

Onderstaande vragen kunt u beantwoorden door een waardering te geven met behulp van een vijfpuntsschaal:

- 1 = geheel mee oneens
- 2 = gedeeltelijk mee oneens
- 3 = neutraal
- 4 = gedeeltelijk mee eens
- 5 = geheel mee eens
- X = niet van toepassing

Collectief

1 Toezicht houden

	1	2	3	4	5	X
Voor de Raad is duidelijk waarop hij moet letten om het functioneren van de onderneming te volgen en beoordelen.						
De Raad beschikt ook over de informatie om het functioneren van de onderneming te volgen en beoordelen.						
Voor de Raad is duidelijk wat de relevante ontwikkelingen zijn om te volgen en beoordelen.						
De Raad beschikt ook over de informatie om zich een beeld van de externe ontwikkelingen te kunnen vormen.						

2 Toezicht houden

	1	2	3	4	5	X
Het is duidelijk welke plannen en besluiten van het bestuur de goedkeuring van de Raad behoeven.						
Op het moment dat de Raad over het voornemen van het bestuur geïnformeerd wordt, is nog een open gedachtevorming en besluitvorming mogelijk.						
De Raad neemt het goedkeuringsbesluit op basis van een goede onderbouwing en na zorgvuldig beraad.						
De Raad durft de goedkeuring uit te stellen en zo nodig -na ampel beraad- te weigeren.						

	1	2	3	4	5	X
Er is een goed evenwicht tussen aandacht voor de lange-termijn strategie en de lopende zaken en korte-termijn-plannen.						
Voor maatschappelijke ondernemingen: evenwicht tussen aandacht voor de maatschappelijke taak en bedrijfseconomische overwegingen.						

3 Werkgeversrol

	1	2	3	4	5	X
De Raad heeft een duidelijk beeld van de eisen waaraan de directie moet voldoen en heeft dat aan de directie overgebracht.						
De Raad heeft een duidelijk beloningsbeleid. Bij variabele beloning: heldere afspraken over de te behalen prestaties en daaraan gekoppelde beloning.						
De Raad heeft jaarlijks een beoordelingsgesprek met de directie, waarin alle belangrijke zaken aan bod komen en heldere conclusies getrokken worden.						
Voorafgaand aan het beoordelingsgesprek bespreekt de Raad het functioneren van de directie grondig, zonder hun aanwezigheid.						
De beloning van de directie wordt vastgesteld op basis van het beloningsbeleid, eventuele prestatie-afspraken en de beoordeling van het functioneren van de directie.						
De uitkomsten van het beoordelingsgesprek worden vastgelegd in een daartoe bestemd dossier.						

4 Vergadering

	1	2	3	4	5	X
Er is een cultuur binnen de Raad en in de relatie met het bestuur waarin het goed mogelijk is kritisch door te vragen.						

	1	2	3	4	5	X
Meningsverschillen worden niet gemeden en gevoelige zaken worden benoemd.						
Commissarissen luisteren goed naar de directie en naar elkaar en staan open voor verschillende invalshoeken.						
Elke commissaris neemt de ruimte om zijn/haar kennis en invalshoeken voor het voetlicht te brengen.						
De oordeel- en besluitvorming zijn voor iedereen helder.						

5 Samenstelling en profiel

	1	2	3	4	5	X
Bij de selectie van potentiële leden van de Raad, staan de competenties van de kandidaat voorop.						
De Raad functioneert onafhankelijk. (Toelichting: zowel t.o.v. het bestuur/management als onderling).						
De Raad is adequaat samengesteld.						
Alle leden van de Raad dragen in gelijke mate bij aan het effectieve functioneren van de Raad.						
De verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden is eenduidig en duidelijk.						
De leden van de Raad hebben allen een adequaat introductieprogramma gevolgd. (Uitleg: Een programma waarin aandacht is besteed aan algemene financiële en juridische zaken, de financiële verslaggeving door de vennootschap, de specifieke aspecten die eigen zijn aan de desbetreffende vennootschap en haar ondernemingsactiviteiten en de verantwoordelijkheid van het lid van de Raad).						
Op basis van periodieke (zelf)evaluaties wordt adequaat beoordeeld hoe de 'permanente educatie' voor ieder lid vorm moet krijgen.						

6 Procedures en proces van besluitvorming

	1	2	3	4	5	X
Alle onderwerpen uit de jaaragenda worden voldoende behandeld.						
De informatie wordt tijdig beschikbaar gesteld aan de Raad.						
Alle leden van de Raad zijn (tijdig) aanwezig bij vergaderingen, conference calls en werkbezoeken.						
Alle leden van de Raad bereiden de vergaderingen voldoende voor.						
De Raad heeft de juiste hulpmiddelen en/of ondersteuning voor de uitoefening van zijn taken.						
De gemaakte notulen (inclusief besluitenlijsten) van vergaderingen zijn volledig en duidelijk.						
De opstelling van de Raad ten opzichte van het bestuur in de vergaderingen is constructief.						

7 De voorzitter van de Raad

	1	2	3	4	5	X
De voorzitter van de Raad draagt zorg voor effectieve relaties en open communicatie zowel binnen als buiten de bestuurskamer tussen leden van de Raad en het bestuur.						
De voorzitter van de Raad leidt de Raad zodat er voldoende tijd is tijdens de vergaderingen om complexe of controversiële zaken te bespreken. Waar nodig zal hij daarvoor informele afspraken maken om goed voorbereid de discussie te voeren.						
De voorzitter van de Raad toont duidelijk leiderschap in de organisatie, vertegenwoordigt de organisatie en gaat daarbij dialoog met de stakeholders aan.						

	1	2	3	4	5	X
De voorzitter van de Raad draagt zorg voor een heldere structuur van de commissie en zorgt dat deze effectief functioneert.						
De voorzitters van resp. de Raad en het bestuur functioneren als een goed team, zowel in samenwerking als in gewenste afstand.						

8 Individueel

Datum:

Naam organisatie:

Naam beoordeelde commissaris:

Bij de individuele waardering van de leden van de Raad is de vijfpuntsschaal als volgt:

- 1** = slecht
- 2** = matig
- 3** = voldoende
- 4** = goed
- 5** = zeer goed
- X** = geen mening

	1	2	3	4	5	X
Integer						
Verantwoordelijk						
Geloofwaardig						
Betrouwbaar						
Visionair						
Marktgericht						
Communicatief						
Besluitvaardig						
Netwerkend						
Invloedrijk						
Actief participierend						
Luistervaardig						
Analytisch						